

Số: 05/PGD&ĐT-THCS

V/v: Tổ chức hội thảo sinh hoạt chuyên môn  
theo hướng nghiên cứu bài học cấp huyện  
năm học 2020-2021

Văn Giang, ngày 13 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các trường THCS trong huyện;
- Trường TH&THCS Phụng Công.

Căn cứ Công văn số 1633/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/9/2020 của Sở SGD&ĐT Hưng Yên về việc “Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2020-2021”; Phòng GD&ĐT huyện Văn Giang xây dựng kế hoạch tổ chức hội thảo sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2020-2021 như sau:

### I. Mục đích yêu cầu

1. Nâng cao năng lực quản lý và năng lực hoạt động chuyên môn, dạy học theo hướng tiếp cận năng lực cho CBQL và GV trong các nhà trường phổ thông.
2. Đổi mới trong tư duy và sinh hoạt chuyên môn theo xu hướng tiếp cận phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.
3. Làm thay đổi căn bản về phương pháp thiết kế giờ dạy; tổ chức hoạt động trong giờ dạy; nội dung và hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn trong trường phổ thông.
4. Phát huy rõ nét tính tích cực của học sinh với vai trò của người học. Học sinh là đối tác, sự hợp tác giữa thầy cô giáo và học sinh sẽ quyết định sự thành công của giờ dạy.

### II. Hình thức tổ chức: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH theo cụm trường.

- **Cụm 1:** gồm các trường THCS: Tân Tiến, Long Hưng, Vĩnh Khúc, Nghĩa Trụ (đ/c Đào Thị Phương – HT trường THCS Tân Tiến làm cụm trưởng). Cụm 1 chịu trách nhiệm tổ chức các môn **Toán, Hóa học, Mĩ thuật, Tin học, Trải nghiệm sáng tạo**. Cụm bố trí dạy môn Toán ở phòng học đảm bảo đủ cho 20 học sinh và 80 giáo viên tham dự. Các môn khác cụm chủ động thống nhất sao cho không có sự lặp lại một môn ở một trường trong các đợt SHCM.

- **Cụm 2:** gồm các trường THCS: Cừ Cao, Chu Mạnh Trinh, Xuân Quan TH&THCS Phụng Công (đ/c Nguyễn Thị Hồng – HT trường THCS Chu Mạnh Trinh làm cụm trưởng). Cụm 2 chịu trách nhiệm tổ chức các môn: **Vật lí, Sinh học, Âm nhạc, Tiếng Anh, Công nghệ**. Đ/c cụm trưởng chủ động thống nhất với các đ/c HT các trường khác trong cụm sao cho không có sự lặp lại một môn ở một trường trong các đợt SHCM.

- **Cụm 3:** gồm các trường THCS: Thị trấn Văn Giang, Liên Nghĩa, Mễ Sở, Thăng Lợi (đ/c Chu Thị Hiền – HT trường THCS Liên Nghĩa làm cụm trưởng). Cụm 3 chịu trách nhiệm tổ chức các môn: **Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Thể dục.** Cụm bố trí dạy môn Ngữ văn ở phòng học đảm bảo đủ cho 20 học sinh và 80 giáo viên tham dự. Các môn khác cụm chủ động thống nhất sao cho không có sự lặp lại một môn ở một trường trong các đợt SHCM.

### III. Lịch cụ thể như sau:

- Thời gian: **14h00 ngày 18/01/2021** các cụm trưởng tổ chức họp các đ/c Hiệu trưởng các trường trong cụm để thống nhất phân công giáo viên dạy, địa điểm cho các tiết dạy.

- Thời gian các cụm tổ chức sinh hoạt chuyên môn: vào các buổi chiều bắt đầu từ 14h00 theo lịch sau:

STT	Ngày	Môn
1	02/02/2021	Hóa học, Địa lí, Thể dục, Tin học, TNST
2	04/02/2021	Toán, GDCD, Sinh học, Vật lí, Lịch sử
3	06/02/2021	Ngữ văn, Âm nhạc, Công nghệ, Mĩ thuật, Tiếng Anh

- Các cụm thống nhất xây dựng bài dạy theo định hướng năng lực, giáo viên dạy, tổ nhóm nghiệp vụ hỗ trợ giáo viên trong công tác chuẩn bị, địa điểm SHCM theo hướng NCBH theo thời gian đã thống nhất và cụm trưởng gửi báo cáo về Phòng (đ/c Thùy) vào **ngày 24/01/2021** theo mẫu sau:

STT	Cụm	Môn	Tên bài dạy	Người dạy	Địa điểm	Thời gian

- Các nhà trường gửi danh sách giáo viên đăng ký tham dự SHCM theo từng môn về Phòng (đ/c Thùy) 01 bản qua địa chỉ email: [thuypgdvangiang@gmail.com](mailto:thuypgdvangiang@gmail.com) theo phụ lục 1 đính kèm công văn vào **ngày 25/01/2021 (sử dụng phong chữ Time New Roman)**:

- Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm của tiết dạy cùng giáo viên cốt cán là nhóm trưởng các môn của huyện là người điều hành sinh hoạt chuyên môn ứng với các nội dung theo yêu cầu của đ/c cụm trưởng.

### IV. Yêu cầu

- Đối với Hiệu trưởng các trường: **Huy động giáo viên giỏi trong cụm cùng giáo viên được phân công dạy minh họa và tạo điều kiện cho giáo viên cốt cán của huyện bố trí thời gian chuẩn bị xây dựng giáo án, các cụm và giáo viên được phân công dạy chủ động liên hệ với các đ/c nghiệp vụ của huyện trong khâu chuẩn bị bài giảng.** Quán triệt cho giáo viên tham dự sinh hoạt chuyên môn cần nghiêm túc chấp hành quy chế chuyên môn, có ý thức, giữ trật tự khi dự giờ (đặc biệt không sử dụng điện thoại), dự giờ không được gây ảnh hưởng đến giáo

viên dạy và học sinh học. Có ý kiến góp ý xây dựng để tiết dạy hiệu quả; đặc biệt ý kiến về những nội dung chưa rõ về bộ môn trong khi thực hiện tại đơn vị mình .

- **Hiệu trưởng các trường có tiết dạy đặt tại đơn vị xây dựng kế hoạch, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên để chuẩn bị tốt hội thảo.** Phát huy sức mạnh của tổ chuyên môn, nghiệp vụ, giáo viên cốt cán của các nhà trường trong cụm, cốt cán của huyện để xây dựng tiết dạy minh họa đảm bảo tính thuyết phục khi trình bày. Chịu trách nhiệm và chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị đầy đủ CSVC, tiếp tân, nước uống và một số nội dung khác có liên quan để phục vụ cho đợt sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, động viên các đồng chí trong tổ nghiệp vụ về giúp cho giáo viên của trường mình trong việc chuẩn bị bài lên lớp. Tạo mọi điều kiện cho những giáo viên trực tiếp dạy tiết thực nghiệm đạt kết quả cao.

**Sau khi kết thúc hội thảo, hiệu trưởng các trường nơi đặt địa điểm tiết dạy tập hợp hồ sơ (đóng thành tập) gửi về Phòng GD&ĐT gồm: Giáo án các tiết dạy, ý kiến kết luận tại buổi thảo luận, báo cáo tổng kết của nhà trường. Giáo án và bài giảng điện tử gửi bằng file dữ liệu về phòng (Đ/c Thùy)**

Nhận được công văn này, đề nghị các đ/c cụm trường chủ động liên hệ với các đ/c Hiệu trưởng các trường trong cụm để tổ chức tốt các tiết sinh hoạt theo hướng NCBH mà cụm mình phụ trách. **Hiệu trưởng các trường thông báo kế hoạch đến các nghiệp vụ có tên trong công văn.** Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các trường phản ánh kịp thời về Phòng GD&ĐT (đ/c Thùy) để được giải đáp.

*Nơi nhận:*

- Như kính gửi;
- Lưu: THCS.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Đào Thị Bích Ngọc**



**Phòng GD&ĐT Văn Giang**

**DANH SÁCH  
GIÁO VIÊN CỐT CÁN CÁC BỘ MÔN**

(Kèm theo CV số: 05/GD&ĐT-THCS ngày 18/01/2021 của Phòng GD&ĐT)

STT	Họ và tên	Môn	Đơn vị (THCS)	Số điện thoại	Nhóm trưởng
1	Hoàng Hải Dương	Chu Mạnh Trinh	Toán	0985288169	Nhóm trưởng
2	Chu Thị Hiên	Liên Nghĩa		0973726333	
3	Đàm Thị Hải Âu	Chu Mạnh Trinh		0977462902	
4	Lê Thị Thu Hương	Xuân Quan	Văn	0972526368	Nhóm trưởng
5	Nguyễn Tuấn Anh	Tân Tiến		0969135689	
6	Vũ Thị Kim Anh	TTVG	Lịch sử	01696551863	Nhóm trưởng
7	Đàm Thị Thu	Tân Tiến		01686614565	
8	Bùi Thị Lụa	Tân Tiến	Công nghệ	0961688355	Nhóm trưởng
9	Đào Ngọc Diệp	Thắng Lợi		0973070889	
10	Nguyễn Văn Thạch	Long Hưng	Âm nhạc	0978372829	Nhóm trưởng
11	Hoàng Thị Thanh	Cửu Cao	Mĩ thuật	0948818696	Nhóm trưởng
12	Bùi Thị Lụa	Tân Tiến	Sinh học	0961688355	Nhóm trưởng
13	Nguyễn Thị Phương Thúy	Chu Mạnh Trinh		0985 733 780	
14	Vũ Đại	Liên Nghĩa	Thể dục	0985003115	Nhóm trưởng
15	Phạm Anh Tú	Long Hưng		0987881979	
16	Lê Thị Kim Thoa	Chu Mạnh Trinh	Tiếng Anh	0984386589	Nhóm trưởng
17	Nguyễn Thị Nga	Xuân Quan		0977353303	
18	Hoàng Hải Dương	Chu Mạnh Trinh	Tin học	0985288169	Nhóm trưởng
19	Nguyễn Thị Mơ	Chu Mạnh Trinh		0904476102	
20	Hà Tĩnh	Cửu Cao	HĐTNST	0985283178	Nhóm trưởng

21	Hà Thị Thúy Vân	Liên Nghĩa	GDCD	0983683277	Nhóm trưởng
22	Đặng Văn Thông	Tân Tiến	Vật lí	01692515001	Nhóm trưởng
23	Vũ Thị Luyện	Chu Mạnh Trinh		0989597386	
24	Hoàng Văn Điền	Thắng Lợi	Hóa học	0985052291	Nhóm trưởng
25	Bùi Thị Lụa	Tân Tiến		0961688355	
26	Nguyễn Thị Ngọc Tân	Chu Mạnh Trinh		0906039995	
27	Đỗ Thị Ngọc Huyền	TTVG	Địa lí	01255483057	Nhóm trưởng
28	Nguyễn Thị Kim Thúy	Cửu Cao		0979232918	