**Biểu mẫu MN-01**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

Tên cơ sở giáo dục

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học....**

**I. Điểm trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Địa chỉ | Diện tích điểm trường | Diện tích sân chơi |
| Điểm trường 1 |  |  |  |
| Điểm trường 2 |  |  |  |
| Điểm trường 3 |  |  |  |
| Điểm trường 4 |  |  |  |
| Điểm trường 5 |  |  |  |
| .v.v… |  |  |  |
| Cộng tổng diện tích toàn trường | |  |  |
| Diện tích toàn trường tính bình quân/01 trẻ em: | | | |

**II. Phòng học**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**3. Điểm trường 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**4. Điểm trường 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**5. Điểm trường 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

….v.v..

**III. Phòng chức năng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên phòng | Số lượng | Diện tích | Ghi chú |
| 1 | Phòng Hội đồng |  |  |  |
| 2 | Phòng Hiệu trưởng |  |  |  |
| 3 | Phòng Phó Hiệu trưởng |  |  |  |
| 4 | Văn phòng trường |  |  |  |
| 5 | Phòng sinh hoạt chung (của  nhóm trẻ, lớp mẫu giáo) |  |  |  |
| 6 | Phòng ngủ (của nhóm trẻ  lớp mẫu giáo) |  |  |  |
| 7 | Phòng vệ sinh (của nhóm  trẻ, lớp mẫu giáo) |  |  |  |
| 8 | Hiên chơi (của nhóm trẻ,  lớp mẫu giáo) |  |  |  |
| 9 | Phòng đa chức năng |  |  |  |
| 10 | Phòng Y tế |  |  |  |
| 11 | Phòng bảo vệ |  |  |  |
| 12 | Nhà bếp |  |  |  |
| 13 | Nhà kho |  |  |  |
|  | ..v.v.. |  |  |  |

**IV. Thiết bị, đồ dùng, đồ chơi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| T  T | Tên danh mục đồ dùng, thiết bị dạy học, đồ chơi hiện có | Số lượng (bộ) | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**V. Thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ giảng dạy và học tập**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Danh mục thiết bị hiện có | Số lượng | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu) |
| 1 | Máy vi tính |  |  |
| 2 | Máy chiếu |  |  |
| 3 | Ti vi |  |  |
| 4 | Đầu đĩa DVD |  |  |
| 5 | Đàn Organ |  |  |
| 6 | Danh mục thiết bị khác |  |  |
|  | .v.v |  |  |

**VI. Nhà vệ sinh**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

**3. Điểm trường 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

**4. Điểm trường 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

**5. Điểm trường 5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chưa đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

………..

**VII. Cơ cở vật chất, trang thiết bị khác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên điểm trường | Daanh mục CSVC, trang thiết bị | Có | Không |
| 1 | Điểm trường 1 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
| ..v.v… |  |  |
| 2 | Điểm trường 2 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
| .v.v. |  |  |
| 3 | Điểm trường 3 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
|  |  | Kết nối internet |  |  |
|  |  | Trang thông tin điện tử (website) |  |  |
|  |  | Tường rào xây |  |  |
|  |  | .v.v. |  |  |
| 4 | Điểm trường 4 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
| ..v.v.. |  |  |
| 5 | Điểm trường 5 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
|  |  | Kết nối internet |  |  |
|  |  | Trang thông tin điện tử (website) |  |  |
|  |  | Tường rào xây |  |  |
|  |  | ..v.v.. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu MN-02**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

Tên cơ sở giáo dục

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**năm học ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **I** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Phó hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Giáo viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kế toán |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Y tế |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Loại khác |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu MN-03**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

Tên cơ sở giáo dục

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục, năm học…..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Nhà trẻ** | **Mẫu giáo** |
| 1 | Chương trình giáo dục MN nhà trường thực hiện |  |  |
| 2 | Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường |  |  |
| 3 | Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ dự kiến đạt được |  |  |
|  | - Số trẻ cân nặng bình thường |  |  |
|  | - Số trẻ có chiều cao bình thường |  |  |
|  | - Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân |  |  |
|  | - Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi |  |  |
|  | - Số trẻ thừa cân béo phì |  |  |
| 4 | Kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển |  |  |
|  | - Sức khỏe |  |  |
|  | - Cảm xúc, thái độ hành vi |  |  |
|  | - Kiến thức, kỹ năng |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu MN-04**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai chất lượng giáo dục thực tế, năm học……**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Nội dung | Tổng số trẻ em | Nhà trẻ | | | Mẫu giáo | | |
| 3-12 tháng tuổi | 13-24 tháng tuổi | 25-36 tháng tuổi | 3-4 tuổi | 4-5 tuổi | 5-6 tuổi |
| 1 | Số trẻ em học 1 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Số trẻ em học 2 buổi/ngày |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Số trẻ cân nặng bình thường |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số trẻ có chiều cao bình thường |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi |  |  |  |  |  |  |  |
| - Số trẻ thừa cân béo phì |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - Chương trình giáo dục nhà trẻ |  |  |  |  |  |  |  |
| - Chương trình giáo dục mẫu giáo |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu MN-05**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán ngân sách nhà nước cấp năm ……..**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Nội dung | Tổng dự toán ngân sách nhà nước cấp | Tổng kinh phí phải tiết kiệm | Tổng  kinh phí được sử dụng | Ghi  chú |
| **I** | **Tổng ngân sách nhà nước cấp** |  |  |  |  |
| **II** | **Nội dung dự toán ngân sách nhà nước cấp** |  |  |  |  |
| **1** | **Chi hoạt động thường xuyên** |  |  |  |  |
| **2** | **Chi hoạt động không thường xuyên** |  |  |  |  |
|  | - Chi cấp bù học phí |  |  |  |  |
|  | - Chi tham quan học tập |  |  |  |  |
|  | - Chi cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường |  |  |  |  |
|  | - Chi mua sắm, tăng cường trang thiết bị cho nhà trường |  |  |  |  |
|  | - Chi khác…… |  |  |  |  |
|  | ……… |  |  |  |  |
| **3** | **Thực hiện dự án xây dựng, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi trẻ em** |  |  |  |  |
|  | - Dự án xây dựng cơ sở vật chất |  |  |  |  |
|  | - Dự án mua sắm trang thiết bị, dồ dùng, đồ chơi trẻ em |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu MN-06**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán ngân sách nhà nước cấp năm……..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Nội dung | Tổng kinh phí được nhà nước cấp | Tổng kinh phí phải tiết kiệm | Tổng kinh phí được sử dụng chi | Tổng  kinh phí đã sử dụng chi | Ghi  chú |
| **I** | **Tổng ngân sách được cấp** |  |  |  |  |  |
| **II** | **Nội dung ngân sách cấp** |  |  |  |  |  |
| **1** | **Chi hoạt động thường xuyên** |  |  |  |  |  |
|  | - Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương của cán bộ, giáo viên, nhân viên |  |  |  |  |  |
|  | - Chi hoạt động chuyên môn |  |  |  |  |  |
|  | - Chi quản lý hành chính (duy trì hoạt động thường xuyên của nhà trường) |  |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |
| **2** | **Chi hoạt động không thường xuyên** |  |  |  |  |  |
|  | - Chi cấp bù học phí |  |  |  |  |  |
|  | - Chi bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ |  |  |  |  |  |
|  | - Chi tham quan học tập |  |  |  |  |  |
|  | - Chi cải tạo, sửa chữa nhỏ cơ sở vật chất của nhà trường |  |  |  |  |  |
|  | - Chi mua sắm tăng cường trang thiết bị cho nhà trường |  |  |  |  |  |
|  | - Chi khác |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |
| **3** | **Thực hiện dự án xây dựng, mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học, đồ chơi trẻ em** |  |  |  |  |  |
|  | - Dự án xây dựng CSVC |  |  |  |  |  |
|  | - Dự án mua sắm trang thiết bị, dồ dùng, đồ chơi trẻ em |  |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu MN-07**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán các khoản đóng góp từ học sinh**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, được tặng, được ủng hộ**

**năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục thu | Số học sinh | Định mức thu | Tổng kinh phí dự toán  thu được | Tổng kinh phí thực tế thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học ngày thứ 7 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền mua đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền mua vở viết |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Danh mục | Số tiền | Ghi chú |
| Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu MN-08**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, được tặng, được ủng hộ**

**năm học…..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục quyết toán | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi | Tổng kinh phí đã chi | Kinh phí còn lại chuyển năm học sau |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền học thứ 7 |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền học kỹ năng sống |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền mua vở viết, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |
| 13 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |
| 14 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục | Tổng kinh phí (số tiền) thu được | Tổng kinh phí (số tiền) đã chi | Tổng kimh phí (số tiền) còn lại | Ghi  chú |
| Số tiền được viện trợ, tài trợ, được biếu, tặng, ủng hộ |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu MN-09**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai dự toán các khoản đóng góp từ học sinh;**

**số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ; số tiền nộp ngân sách nhà nước**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ**

**năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục thu | Số học sinh | Định mức thu | Tổng kinh phí dự toán  thu được | Tổng kinh phí thực tế thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền mua vở viết, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ, được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ và số tiền phải nộp vào ngân sách nhà nước**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Danh mục | Số tiền | Ghi chú |
| 1 | Số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ |  |  |
| 2 | Số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ |  |  |
| 3 | Số tiền phải nộp vào ngân sách nhà nước |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu MN-10**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai quyết toán các khoản đóng góp từ học sinh;**

**số tiền được ngân sách nhà nước hỗ trợ, số tiền nộp ngân sách nhà nước**

**và số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ**

**năm học…..**

**I. Các khoản tiền đóng góp từ học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục quyết toán | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí phải nộp đi | Tổng kinh phí được để lại chi | Tổng kinh phí đã chi | Tổng kinh phí còn lại |
| 1 | Tiền học phí |  |  |  |  |  |
| 2 | Tiền điện |  |  |  |  |  |
| 3 | Tiền nước uống |  |  |  |  |  |
| 4 | Tiền trông xe |  |  |  |  |  |
| 5 | Tiền vệ sinh |  |  |  |  |  |
| 6 | Tiền mua sách giáo khoa |  |  |  |  |  |
| 7 | Tiền mua vở viết, đồ dùng học tập và đồ chơi của trẻ |  |  |  |  |  |
| 8 | Tiền may (mua) đồng phục |  |  |  |  |  |
| 9 | Tiền bảo hiểm thân thể |  |  |  |  |  |
| 10 | Tiền học Tiếng Anh bổ trợ |  |  |  |  |  |
|  | Tiền trải nghiệm |  |  |  |  |  |
|  | Tiền các khoản thu khác |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |

**II. Số tiền được ngân sách nhà nước cấp; được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Danh mục | Tổng kinh phí thu được | Tổng kinh phí sử dụng | Tổng kinh phí còn lại | Ghi  chú |
| 1 | Số tiền được ngân sách nhà nước cấp |  |  |  |  |
| 2 | Số tiền được viện trợ, tài trợ, biếu, tặng, ủng hộ |  |  |  |  |

*….., ngày ….. tháng …. năm …….*  
 Thủ trưởng đơn vị  
 (Ký tên và đóng dấu)

**Biểu mẫu TH-01**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

Tên cơ sở giáo dục

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất, năm học....**

**I. Điểm trường**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Địa chỉ | Diện tích điểm trường | Diện tích sân chơi |
| Điểm trường 1 |  |  |  |
| Điểm trường 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Cộng tổng diện tích toàn trường | |  |  |
| Diện tích toàn trường tính bình quân/01học sinh: | | | |

**II. Phòng học**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/học sinh |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Loại phòng học | Số lượng | Diện tích (m2) | Bình quân (m2)/trẻ em |
| 1 | Phòng học kiên cố |  |  |  |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  |  |  |
| 3 | Phòng học tạm |  |  |  |
| 4 | Phòng học nhờ |  |  |  |

**……..**

**III. Phòng chức năng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên phòng | Số lượng | Diện tích | Ghi chú |
| 1 | Phòng Hội đồng |  |  |  |
| 2 | Phòng tổ chuyên môn |  |  |  |
| 3 | Phòng Ban giám hiệu |  |  |  |
| 4 | Phòng Công đoàn |  |  |  |
| 5 | Phòng Đoàn, Đội |  |  |  |
| 6 | Phòng thư viện |  |  |  |
| 7 | Phòng đồ dùng, thiết bị |  |  |  |
| 8 | Phòng Tin học |  |  |  |
| 9 | Phòng Ngoại ngữ |  |  |  |
| 10 | Phòng ngủ học sinh bán trú |  |  |  |
| 11 | Phòng vệ sinh |  |  |  |
| 12 | Phòng giáo dục thể chất |  |  |  |
| 13 | Phòng giáo dục nghệ thuật |  |  |  |
| 14 | Phòng đa chức năng |  |  |  |
| 15 | Nhà bếp và kho |  |  |  |
|  | ………….. |  |  |  |

**IV. Đồ dùng, thiết bị dạy học**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| T  T | Khối lớp | Danh mục đồ dùng, thiết bị dạy học hiện có | Số lượng (bộ) | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu)/bộ |
| 1 | Lớp 1 |  |  |  |
| 2 | Lớp 2 |  |  |  |
| 3 | Lớp 3 |  |  |  |
| 4 | Lớp 4 |  |  |  |
| 5 | Lớp 5 |  |  |  |

**V. Thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TT | Danh mục thiết bị hiện có | Số lượng | So với yêu cầu tối thiểu đủ (thiếu) |
| 1 | Máy vi tính |  |  |
| 2 | Ti vi |  |  |
| 3 | Cát xét |  |  |
| 4 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 5 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 6 | Thiết bị khác... |  |  |

**VI. Nhà vệ sinh**

**1. Điểm trường 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/học sinh | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chư đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

**2. Điểm trường 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Danh mục  nhà vệ sinh | Số lượng | Tổng diện tích | Diện tích bình quân/giáo viên/trẻ em | Ghi  chú |
| Dùng cho giáo viên |  |  |  |  |
| Dùng cho trẻ em |  |  |  |  |
| Đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |
| Chư đạt chuẩn vệ sinh |  |  |  |  |

.v.v……

**VII. Cơ cở vật chất, trang thiết bị khác**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên điểm trường | Daanh mục CSVC, trang thiết bị | Có | Không |
| 1 | Điểm trường 1 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
| ..v.v… |  |  |
| 2 | Điểm trường 2 | Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh |  |  |
|  |  | Nguồn điện (lưới, phát điện riêng) |  |  |
| Kết nối internet |  |  |
| Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục |  |  |
| Tường rào xây |  |  |
|  |  | .v.v. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *….., ngày ….. tháng …. năm …….* Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu TH-02**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục),

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên**

**năm học ….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | | Dưới TC | Hạng IV | Hạng III | Hạng II | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém | |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **I** | | **Giáo viên** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Trong đó số giáo viên chuyên biệt: |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | Tiếng dân tộc |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Ngoại ngữ |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | | Tin học |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | | Âm nhạc |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | | Mỹ thuật |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | | Thể dục |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **II** | | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Phó hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **III** | | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 | | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 | | Nhân viên kế toán |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 | | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | | Nhân viên y tế |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 | | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 6 | | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 7 | | Nhân viên công nghệ thông tin |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 8 | | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) | | | | | | | | |

**Biểu mẫu 05**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục của trường TH, năm học……**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | |
| Lớp.. | Lớp.. | … | … |
| I | Điều kiện tuyển sinh |  |  |  |  |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện |  |  |  |  |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh |  |  |  |  |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục |  |  |  |  |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được |  |  |  |  |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 06**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục TH thực tế, năm học ……**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | | |
| Lớp 1 | Lớp 2 | Lớp 3 | Lớp 4 | Lớp 5 |
| **I** | **Tổng số học sinh** |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số học sinh học 2 buổi/ngày** |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Số học sinh chia theo năng lực, phẩm chất** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Đạt  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Cần cố gắng  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Số học sinh chia theo kết quả học tập** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hoàn thành tốt  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Hoàn thành  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Chưa hoàn thành  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| **V** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Lên lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| a | Trong đó:  HS được khen thưởng cấp trường (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| b | HS được cấp trên khen thưởng (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ở lại lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 09**

Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp).

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Cam kết chất lượng giáo dục**

**của trường THCS và trường THPT, năm học………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | |
| Lớp.. | Lớp.. | … | ... |
| I | Điều kiện tuyển sinh |  |  |  |  |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện |  |  |  |  |
| III | Yêu cầu về phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình; Yêu cầu về thái độ học tập của học sinh |  |  |  |  |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học sinh ở cơ sở giáo dục |  |  |  |  |
| V | Kết quả năng lực, phẩm chất, học tập và sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được |  |  |  |  |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học sinh |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 10**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế**

**của trường THCS và trường THPT, năm học ……**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | |
| Lớp … | Lớp … | Lớp … | Lớp … |
| **I** | **Số học sinh chia theo hạnh kiểm** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số học sinh chia theo học lực** |  |  |  |  |  |
| 1 | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 5 | Kém  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **III** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |  |  |  |  |  |
| 1 | Lên lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| a | Học sinh giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| b | Học sinh tiên tiến  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Thi lại  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Lưu ban  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Chuyển trường đến/đi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 5 | Bị đuổi học  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 6 | Bỏ học (qua kỳ nghỉ hè năm trước và trong năm học)  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi** |  |  |  |  |  |
| 1 | Cấp huyện |  |  |  |  |  |
| 2 | Cấp tỉnh/thành phố |  |  |  |  |  |
| 3 | Quốc gia, khu vực một số nước, quốc tế |  |  |  |  |  |
| **V** | **Số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp** |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Số học sinh được công nhận tốt nghiệp** |  |  |  |  |  |
| 1 | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (Tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **VIII** | **Số học sinh nam/số học sinh nữ** |  |  |  |  |  |
| **IX** | **Số học sinh dân tộc thiểu số** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 11**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất**

**của trường THCS và trường THPT, năm học ….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học** |  | Số m2/học sinh |
| **II** | **Loại phòng học** |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố |  | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  | - |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| 5 | Số phòng học bộ môn |  | - |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) |  | - |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học |  | - |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp |  | - |
| **III** | **Số điểm trường** |  | - |
| **IV** | **Tổng số diện tích đất (m2)** |  |  |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi, bãi tập (m2)** |  |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng học bộ môn (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) |  |  |
| 4 | Diện tích nhà tập đa năng (Phòng giáo dục rèn luyện thể chất) (m2) |  |  |
| 5 | Diện tích phòng hoạt động Đoàn Đội, phòng truyền thống (m2) |  |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**  (Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |  |  |
| 1.1 | Khối lớp... |  |  |
| 1.2 | Khối lớp... |  |  |
| 1.3 | Khối lớp... |  |  |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp... |  |  |
| 2.2 | Khối lớp... |  |  |
| 2.3 | Khối lớp... |  |  |
| 3 | Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị) |  |  |
| 4 | … |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập**  (Đơn vị tính: bộ) |  | Số học sinh/bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** |  | Số thiết bị/lớp |
| 1 | Ti vi |  |  |
| 2 | Cát xét |  |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 5 | Thiết bị khác... |  |  |
| 6 | ….. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IX** | **Tổng số thiết bị đang sử dụng** |  | **Số thiết bị/lớp** |
| 1 | Ti vi |  |  |
| 2 | Cát xét |  |  |
| 3 | Đầu Video/đầu đĩa |  |  |
| 4 | Máy chiếu OverHead/projector/vật thể |  |  |
| 5 | Thiết bị khác... |  |  |
| .. | …………… |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà bếp** |  |
| **XI** | **Nhà ăn** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học sinh bán trú** |  |  |  |
| **XIII** | **Khu nội trú** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học sinh | | Số m2/học sinh | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

(\*Theo Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28/2/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trung học phổ thông có nhiều cấp học và Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu - điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** |  |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** |  |  |
| **XVII** | **Kết nối internet** |  |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trường** |  |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 12**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý**

**và nhân viên của trường THCS và trường THPT, năm học....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Hạng chức danh nghề nghiệp | | | Chuẩn nghề nghiệp | | | |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Dưới TC | Hạng III | Hạng II | Hạng I | Xuất sắc | Khá | Trung bình | Kém |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Giáo viên**  Trong đó số giáo viên dạy môn: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Toán |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Lý |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hóa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phó hiệu trưởng |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên thiết bị, thí nghiệm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Nhân viên hỗ trợ giáo dục người huyết tật |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Nhân viên công nghệ thông tin |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 13**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở GDTX, năm học....**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Chia theo khối lớp | | | |
| … | … | … | … |
| I | Điều kiện tuyển sinh |  |  |  |  |
| II | Chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện |  |  |  |  |
| III | Yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình. Yêu cầu thái độ học tập của học viên |  |  |  |  |
| IV | Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt của học viên ở cơ sở giáo dục |  |  |  |  |
| V | Kết quả hạnh kiểm, học tập, sức khỏe của học viên dự kiến đạt được |  |  |  |  |
| VI | Khả năng học tập tiếp tục của học viên |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 14**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế của cơ sở GDTX, năm học...**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Chia ra theo khối lớp | | | |
| Lớp... | Lớp... | Lớp... | Lớp... |
| **I** | **Số học viên thuộc diện xếp loại hạnh kiểm** |  |  |  |  |  |
| 1 | Tốt  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **II** | **Số học viên chia theo học lực** |  |  |  |  |  |
| 1 | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Yếu  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 5 | Kém  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **III** | **Tổng hợp kết quả cuối năm** |  |  |  |  |  |
| 1 | Lên lớp  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| a | Học viên giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| b | Học viên tiên tiến  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Thi lại  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Lưu ban  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 4 | Bỏ học  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Số học viên dự xét hoặc thi tốt nghiệp** |  |  |  |  |  |
| **V** | **Số học viên được công nhận tốt nghiệp** |  |  |  |  |  |
| 1 | Giỏi  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 2 | Khá  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| 3 | Trung bình  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **VI** | **Số học viên thi đỗ đại học, cao đẳng**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |
| **VII** | **Số học viên vào học các cơ sở GD nghề nghiệp khác**  (tỷ lệ so với tổng số) |  |  |  |  |  |

B. Đào tạo liên kết hình thức vừa làm vừa học, từ xa (đại học, cao đẳng sư phạm, trung cấp sư phạm)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT |  | Trình độ đào tạo | Quy mô đào tạo | Số học viên tốt nghiệp | Phân loại tốt nghiệp | | | Tỷ lệ học viên tốt nghiệp có việc làm sau 1 năm ra trường (Đối với học viên chưa có việc làm) |
| Loại xuất sắc | Loại giỏi | Loại khá |  |
| **I** | **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chuyên ngành |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Liên kết đào tạo hình thức từ xa** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chuyên ngành |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | …. |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Chương trình đào tạo, bồi dưỡng liên kết với các doanh nghiệp** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Chuyên ngành |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | …. |  |  |  |  |  |  |  |

C. Các chương trình bồi dưỡng, đào tạo khác

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Chương trình bồi dưỡng, đào tạo | Số người tham gia | Thời gian bồi dưỡng, đào tạo (tháng) | Số người được cấp chứng chỉ (nếu có) |
| 1 | … |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 15**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở GDTX, năm học ….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Số lượng** | **Bình quân** |
| **I** | **Số phòng học** |  | - |
| **II** | **Loại phòng học** |  | - |
| 1 | Phòng học kiên cố |  | - |
| 2 | Phòng học bán kiên cố |  | - |
| 3 | Phòng học tạm |  | - |
| 4 | Phòng học nhờ |  | - |
| 5 | Số phòng học bộ môn |  |  |
| 6 | Số phòng học đa chức năng (có phương tiện nghe nhìn) |  |  |
| 7 | Bình quân lớp/phòng học |  |  |
| 8 | Bình quân học sinh/lớp |  |  |
| **III** | **Số điểm trường** |  | Số m2/học viên |
| **IV** | **Tổng số diện tích đất** (m2) |  |  |
| **V** | **Tổng diện tích sân chơi, bãi tập** (m2) |  |  |
| **VI** | **Tổng diện tích các phòng** |  |  |
| 1 | Diện tích phòng học (m2) |  |  |
| 2 | Diện tích phòng thí nghiệm (m2) |  |  |
| 3 | Diện tích thư viện (m2) |  |  |
| 4 | Diện tích phòng lao động sản xuất (m2) |  |  |
| 5 | Diện tích phòng thực hành (m2) |  |  |
| 6 | Diện tích xưởng sản xuất (m2) |  |  |
| **VII** | **Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu**  (Đơn vị tính: bộ) |  | Số bộ/lớp |
| 1 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có theo quy định |  |  |
| 1.1 | Khối lớp... |  |  |
| 1.2 | Khối lớp... |  |  |
| 1.3 | Khối lớp... |  |  |
| 2 | Tổng số thiết bị dạy học tối thiểu còn thiếu so với quy định |  |  |
| 2.1 | Khối lớp... |  |  |
| 2.2 | Khối lớp... |  |  |
| 2.3 | Khối lớp... |  |  |
| 3 | Khu vườn sinh vật, vườn địa lý (diện tích/thiết bị) |  |  |
| 4 | … |  |  |
| **VIII** | **Tổng số máy vi tính đang sử dụng phục vụ học tập** (Đơn vị tính: bộ) |  | Số học sinh/bộ |
| **IX** | **Tổng số thiết bị dùng chung khác** |  | Số thiết bị/lớp |
| **1** | **Ti vi** |  |  |
| **2** | **Cát xét** |  |  |
| **3** | **Đầu Video/đầu đĩa** |  |  |
| **4** | **Máy chiếu OverHead/projector/vật thể** |  |  |
| **5** | **Thiết bị khác...** |  |  |
| **6** | **…..** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng (m2) |
| **X** | **Nhà bếp** |  |
| **XI** | **Nhà ăn** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Số lượng phòng, tổng diện tích (m2) | Số chỗ | Diện tích bình quân/chỗ |
| **XII** | **Phòng nghỉ cho học viên bán trú** |  |  |  |
| **XIII** | **Khu nội trú** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **XIV** | **Nhà vệ sinh** | Dùng cho giáo viên | Dùng cho học viên | | Số m2/học viên | |
|  | Chung | Nam/Nữ | Chung | Nam/Nữ |
| 1 | Đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |
| 2 | Chưa đạt chuẩn vệ sinh\* |  |  |  |  |  |

*(\*Theo Thông tư số 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ Y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nội dung | Có | Không |
| **XV** | **Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh** |  |  |
| **XVI** | **Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)** |  |  |
| **XVII** | **Kết nối internet** |  |  |
| **XVIII** | **Trang thông tin điện tử (website) của trung tâm** |  |  |
| **XIX** | **Tường rào xây** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |

**Biểu mẫu 16**

(Tên cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp)

(Tên cơ sở giáo dục)

**THÔNG BÁO**

**Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý**

**và nhân viên của cơ sở GDTX, năm học....**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nội dung | Tổng số | Trình độ đào tạo | | | | | | Ghi chú |
| TS | ThS | ĐH | CĐ | TC | Trình độ khác |  |
| **Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I** | **Giáo viên**  Trong đó số giáo viên dạy môn: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Toán |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Lý |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hóa |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | **Cán bộ quản lý** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Giám đốc |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Phó giám đốc |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | **Nhân viên** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Nhân viên văn thư |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Nhân viên kế toán |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Thủ quỹ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Nhân viên y tế |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Nhân viên thư viện |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Nhân viên khác |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ….., ngày ….. tháng …. năm ……. Thủ trưởng đơn vị (Ký tên và đóng dấu) |